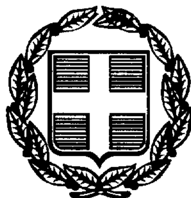




ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΩΤΟ **Αρ. Φύλλου 126**

18 Ιουνίου 1999

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΠΡΟΕΔΡΙΚΑ ΔΙΑΤΑΓΜΑΤΑ

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΕΙΣ

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

ΠΡΟΕΔΡΙΚΑ ΔΙΑΤΑΓΜΑΤΑ

(1)

ΠΡΟΕΔΡΙΚΟ ΔΙΑΤΑΓΜΑ ΥΠ' ΑΡΙΘ. 119

Κριτήρια τοποθέτησης των εφοριακών υπαλλήλων στις θέσεις εργασίας της Δ.Ο.Υ..

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1.Τις διατάξεις:

α) Τις παρ. 1 του άρθρου 49 του Ν. 1591/86 «Ρυθμίσεις στην άμεση και έμμεση φορολογία, θέσπιση μέτρων για την πάταξη της φοροδιαφυγής και άλλες διατάξεις που ρυθμίζουν θέματα αρμοδιότητας Υπουργείου Οικονομικών» (Α΄50).

β) Του Π.Δ. 16/1989 «Κανονισμός λειτουργίας Δημοσίων Οικονομικών Υπηρεσιών (Δ.Ο.Υ.) και των Τοπικών Γραφείων και καθήκοντα αυτών» (Α΄ 6).

γ) Του άρθρου 29α του Ν. 1558/85 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα» (Α΄ 137), όπως προστέθηκε με το άρθρο 27 του Ν. 2081/92 και τροποποιήθηκε με το άρθρο 1, παρ. 2α του Ν. 2469/97 (Α΄ 38).

2. Το γεγονός ότι, από τις διατάξεις του παρόντος προεδρικού διατάγματος, δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού.

3. Τις αριθ. 327/98 και 95/99 γνωμοδοτήσεις του Συμβουλίου της Επικρατείας, μετά από πρόταση του Υπουργού Οικονομικών, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1
Πεδίο Εφαρμογής

Η κατά τις διατάξεις της παραγράφου 2 του άρθρου 4 του Π.Δ. 16/1989 (Α΄ 6), εσωτερική τοποθέτηση των εφοριακών υπαλλήλων στις θέσεις εργασίας των Τμημάτων ή Γραφείων που διαρθώνεται κάθε Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία (Δ.Ο.Υ.) με εξαίρεση τους Προϊσταμένους των Τμημάτων και των Αυτοτελών Γραφείων αυτής, γίνεται από τον Προϊστάμενο της Δ.Ο.Υ. κατά τα οριζόμενα στα επόμενα άρθρα του παρόντος διατάγματος.

Άρθρο 2
Βασική διάκριση θέσεων εργασίας

Οι θέσεις εργασίας κάθε Δ.Ο.Υ., με βάση τα αντικείμενα που αφορούν, κατατάσσονται στις εξής Ομάδες:

Α/Α	ΟΜΑΔΑ	ΘΕΣΕΙΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΟΜΑΔΩΝ
1	Α΄ Ομάδα	α) Ελέγχου β) Δικαστικού
2	Β΄ Ομάδα	α) Εισοδήματος β) Εμμέσων και Ειδικών φόρων (Φ.Π.Α. κλπ. πλην αυτοκινήτων) γ) Κεφαλαίου δ) Μητρώου
3	Γ΄ Ομάδα	α) Εσόδων β) Εξόδων γ) Λογιστικού δ) Κώδικα βιβλίων και Στοιχείων (Κ.Β.Σ.) ε) Αυτοκινήτων
4	Δ΄ Ομάδα	α) Διαχείριση β) Γραμματεία

Άρθρο 3
Κριτήρια τοποθέτησης υπαλλήλων

Η κατάταξη και τοποθέτηση των υπαλλήλων στην αντίστοιχη Ομάδα θέσεων εργασίας, γίνεται με βάση τα εξής κριτήρια:

α) Το χρόνο υπηρεσίας στο Δημόσιο
β) Το χρόνο υπηρεσίας στον εφοριακό κλάδο
γ) Τα πρόσθετα τυπικά προσόντα
δ) Την είδοση του υπαλλήλου

Άρθρο 4
Συντελεστές βαρύτητας

1. Τα κριτήρια του προηγούμενου άρθρου, αξιολογούνται με συντελεστές βαρύτητας (μόρια) ως εξής:

Α/Α	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ
1	Χρόνος υπηρεσίας στο δημόσιο Για κάθε έτος υπηρεσίας	1,5
2	Χρόνος υπηρεσίας στον εφοριακό κλάδο Για κάθε έτος υπηρεσίας	2
3	Πρόσθετα τυπικά προσόντα:	
	α) Μεταπτυχιακό τίτλο διδακτορικού επιπέδου	3
	β) Μεταπτυχιακό τίτλο , επιπέδου MASTER Για κάθε έτος σπουδών	1
	γ) Για δεύτερο πτυχίο επιπέδου Ανωτάτου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (ΑΕΙ)	1
	δ) Αποφοίτηση από την Εθνική Σχολή Δημόσιας Διοίκησης (Ε.Σ.Δ.Δ.)	1
4	Επίδοση υπαλλήλου:	
	α) Κατά την άσκηση των κυρίων καθηκόντων	0 έως 3
	β) Κατά την άσκηση παράλληλων καθηκόντων	0 έως 2
	γ) Για την υπηρεσιακή συμπεριφορά	0 έως 5

2. Ως χρόνος υπηρεσίας του υπαλλήλου στο δημόσιο, λογίζεται ο συνολικός χρόνος πραγματικής υπηρεσίας αυτού από την ημερομηνία διορισμού του μέχρι την 31 Δεκεμβρίου του προηγούμενου έτους της κατάρτισης των πινάκων μορίων του άρθρου 5 του παρόντος διατάγματος.

Για τον υπολογισμό του παραπάνω χρόνου λαμβάνεται υπόψη και κάθε προϋπηρεσία του υπαλλήλου, πριν από το διορισμό του στο Υπουργείο Οικονομικών, η οποία αναγνωρίσθηκε για τη μισθολογική του εξέλιξη.

Για χρόνο υπηρεσίας μικρότερο του έτους, υπολογίζονται τόσα δωδέκατα όσοι είναι οι μήνες υπηρεσίας του υπαλλήλου αντίστοιχα, μη λαμβάνομένου υπόψη του χρόνου που είναι μικρότερος του μηνός.

3. Ως χρόνος υπηρεσίας του υπαλλήλου στον Εφοριακό κλάδο λογίζεται ο συνολικός χρόνος πραγματικής δημόσιας υπηρεσίας στον εφοριακό κλάδο μέχρι την 31η Δεκεμβρίου του προηγούμενου έτους από την κατάρτιση των πινάκων μορίων του άρθρου 5 του παρόντος διατάγματος, ανεξάρτητα αν ο χρόνος αυτός έχει διανυθεί σε οργανική ή προσωρινή θέση του κλάδου αυτού, οποιασδήποτε Υπηρεσίας του Υπουργείου Οικονομικών, με απόσπαση ή μετάθεση.

Για τον υπολογισμό του παραπάνω χρόνου λαμβάνεται υπόψη και ο χρόνος άσκησης καθηκόντων Οικονομικού Επιθεωρητή του Υπουργείου Οικονομικών, καθώς και Επιμελητή του Υπουργείου Οικονομικών.

Ο συντελεστής βαρύτητας της παραγράφου 1 του παρόντος άρθρου για το κριτήριο του χρόνου υπηρεσίας στον εφοριακό κλάδο, υπολογίζεται μειωμένος κατά 50% για το χρόνο που διανύθηκε με απόσπαση σε Υπηρεσίες, εκτός του Υπουργείου Οικονομικών.

Για χρόνο υπηρεσίας μικρότερο του έτους, υπολογίζονται τόσα δωδέκατα, όσοι είναι οι μήνες υπηρεσίας του υπαλλήλου στον εφοριακό κλάδο αντίστοιχα, μη λαμβανομένου υπόψη του χρόνου που είναι μικρότερος του μηνός.

4. Ο συντελεστής βαρύτητας για το κριτήριο πρόσθετων τυπικών προσόντων της παραγράφου 1 του παρόντος άρθρου, που αντιστοιχεί σε μεταπτυχιακούς τίτλους σπουδών, επιπέδου διδακτορικού και MASTER, δεν μπορεί να υπερβεί τα τρία (3) και δύο (2) μόρια συνολικά, για κάθε περίπτωση, αντίστοιχα.

5. Η αξιολόγηση της επίδοσης κάθε υπαλλήλου, γίνεται από τους παρακάτω Προϊσταμένους, εφόσον ο υπάλληλος υπηρετεί στην οργανική μονάδα αυτών επί ένα εξάμηνο τουλάχιστον, οι οποίοι και συντάσσουν προς τούτο κοινή ειδική έκθεση αξιολόγησης, κατά περίπτωση ως εξής:

α) Για την άσκηση των κυρίων καθηκόντων, από τον Α΄ και Β΄ κριτή αξιολόγησης των ουσιαστικών προσόντων άρθρου 80 του Ν. 2683/1999 (Α΄ 19) και

β) Για την άσκηση παράλληλων καθηκόντων και την υπηρεσιακή συμπεριφορά, από τον Προϊστάμενο της ΔΟΥ, τον Αναπληρωτή Προϊστάμενο της ΔΟΥ, όπου υπάρχει και τον Προϊστάμενο του Τμήματος στον οποίο έχει τοποθετηθεί και υπηρετεί ο υπάλληλος και εφόσον η ΔΟΥ δεν διαρθρώνεται σε τμήματα, από τον Προϊστάμενο του Γραφείου, όπου υπάρχει.

Ο κάθε κριτής αξιολογεί κατά τ' ανωτέρω τον υπάλληλο, με τους αντίστοιχους συντελεστές βαρύτητας που ορίζονται στην παράγραφο 1 του παρόντος άρθρου για την άσκηση κυρίων καθηκόντων, την άσκηση παράλληλων καθηκόντων και την υπηρεσιακή συμπεριφορά, κατά περίπτωση. Για τον υπολογισμό του συντελεστή βαρύτητας σε κάθε ένα από τα παραπάνω επί μέρους κριτήρια, λαμβάνεται υπόψη ο μέσος όρος (Μ.Ο.) του αθροίσματος συντελεστών (μορίων) που έλαβε ο υπάλληλος σ' αυτό από τους αρμόδιους κριτές.

Άρθρο 5
Πίνακες συνελεστών βαρύτητας (μορίων)

1. Ο Προϊστάμενος κάθε ΔΟΥ καταρτίζει μέχρι 10 Οκτωβρίου κάθε έτους:

α) Ατομικό δελτίο αξιολόγησης για κάθε εφοριακό υπάλληλο που υπηρετεί στη ΔΟΥ μέχρι την 30η Σεπτεμβρίου, σε οργανική ή προσωρινή θέση ή με απόσπαση, στο οποίο αναγράφονται οι συντελεστές βαρύτητας που έλαβε ο υπάλληλος σε κάθε επιμέρους κριτήριο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 4 του παρόντος, καθώς και ο συνολικός αριθμός συντελεστών σε όλα τα κριτήρια.

β) Πίνακα συντελεστών βαρύτητας (μορίων) για όλους τους παραπάνω υπαλλήλους της ΔΟΥ, κατά κατηγορία ΠΕ, ΤΕ και ΔΕ, εκτός των Προϊσταμένων αυτής, στον οποίο αναγράφονται το ονοματεπώνυμο και ο βαθμός κάθε υπαλλήλου, καθώς και ο αριθμός συντελεστών (μορίων) αυτού, κατά κριτήριο και συνολικά.

2. Η σειρά εγγραφής των υπαλλήλων στους πίνακες της προηγούμενης παραγράφου γίνεται με αύξουσα κλίμακα, με βάση το συνολικό αριθμό μορίων, που συγκεντρώ-

νει κάθε υπάλληλος, όπου ο έχων το μικρότερο αριθμό μορίων εγγράφεται πρώτος στον αντίστοιχο πίνακα συντελεστών βαρύτητας. Σε περίπτωση ίσου αριθμού μορίων δύο ή περισσοτέρων υπαλλήλων, προτάσσεται ο έχων τον μικρότερο βαθμό και αν έχουν και τον ίδιο βαθμό, προτάσσεται ο έχων τα λιγότερα χρόνια υπηρεσίας. Αν έχουν και τον ίδιο χρόνο υπηρεσίας, προτάσσεται ο έχων λιγότερα χρόνια υπηρεσίας στον Εφοριακό κλάδο και αν και στην τελευταία αυτή περίπτωση δεν υπάρχει διαφορά, διενεργείται κλήρωση από τον Προϊστάμενο της ΔΟΥ, παρουσία δύο τουλάχιστον υπαλλήλων αυτής.

3. Η κατάταξη των υπαλλήλων κάθε πίνακα συντελεστών βαρύτητας (ΠΕ ή ΤΕ ή ΔΕ κατά περίπτωση) στις θέσεις εργασίας κάθε ομάδας του πίνακα, της παρ. 4 του άρθρου 6 του παρόντος διατάγματος, γίνεται με βάση τη σειρά εγγραφής τους στον αντίστοιχο πίνακα συντελεστών βαρύτητας, όπου ο πρώτος σε σειρά του πίνακα αυτού κατατάσσεται στην τελευταία θέση του παραπάνω πίνακα, θέσεων εργασίας, που αντιστοιχεί στην κατηγορία του και ο τελευταίος σε σειρά στην πρώτη θέση εργασίας του πίνακα αυτού.

4. Οι πίνακες μορίων και ο πίνακας της παρ. 4 του άρθρου 6 του παρόντος Π. Δ/τος, αναρτώνται στον πίνακα ανακοινώσεων της ΔΟΥ επί πενθήμερο τουλάχιστον, για ενημέρωση των ενδιαφερομένων που περιέρχονται σ' αυτούς και από την ανάρτηση αυτή θεωρείται ότι, οι υπάλληλοι της ΔΟΥ έλαβαν γνώση αυτών.

Για την παραπάνω ανάρτηση συντάσσεται σχετικό πρακτικό, που υπογράφεται από δύο υπαλλήλους της ΔΟΥ.

5. Οι ενδιαφερόμενοι υπάλληλοι, μπορούν να καταθέσουν στον Προϊστάμενο της ΔΟΥ, εντός δύο (2) εργασίμων ημερών από την πάροδο πενθημέρου από την ανάρτηση των πινάκων μορίων, ένσταση κατά του πίνακα μορίων που τους αφορά.

Οι ενστάσεις εξετάζονται, εντός δέκα (10) εργασίμων ημερών από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των ενστάσεων, σε κοινή σύσκεψη του αρμόδιου Οικονομικού Επιθεωρητή που εποπτεύει τη ΔΟΥ και των Προϊσταμένων της ΔΟΥ στην οποία υπηρετεί ο υπάλληλος. Για τη συνεδρίαση αυτή συντάσσεται σχετικό πρακτικό, στο οποίο καταχωρούνται οι απόψεις όλων των μετεχόντων σ' αυτήν. Η άποψη της πλειοψηφίας των παρόντων καθορίζει την τελική σειρά όλων των υπαλλήλων στον παραπάνω πίνακα μορίων. Σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η άποψη με την οποία τάσσεται η γνώμη του Οικονομικού Επιθεωρητή.

Άρθρο 6
Τοποθέτηση υπαλλήλων στις θέσεις εργασίας

1. Μετά την κατάρτιση των πινάκων μορίων, οι ενδιαφερόμενοι υπάλληλοι της ΔΟΥ μπορούν να υποβάλουν στον Προϊστάμενο αυτής, μέχρι την 20η Οκτωβρίου το αργότερο, δήλωση προτιμήσεως, για την τοποθέτησή τους σε Ομάδα θέσεων εργασίας που απαιτεί μικρότερο αριθμό μορίων από αυτόν που έλαβε ο καθένας.

Η δήλωση προτιμήσεως ικανοποιείται, εφ' όσον το επιτρέπουν οι υπηρεσιακές ανάγκες της ΔΟΥ και δεσμεύει τον υπάλληλο για ένα (1) έτος.

2. Ο ελάχιστος χρόνος παραμονής του υπαλλήλου σε κάθε ομάδα θέσεων εργασίας ορίζεται ανά κατηγορία υπαλλήλων ΠΕ, ΤΕ και ΔΕ ως εξής:

Ομάδα θέσεων εργασίας	Έτη παραμονής ανά κατηγορία		
	ΠΕ	ΤΕ	ΔΕ
Δ΄ Ομάδα	1	2	4
Γ΄ Ομάδα	4	5	6
Β΄ Ομάδα	4	5	6

3. Κάθε υπάλληλος, κατά το χρόνο παραμονής, που προβλέπεται στην προηγούμενη παράγραφο, για κάθε Ομάδα θέσεων εργασίας, θα πρέπει ανάλογα με την κατηγορία που ανήκει (ΠΕ ή ΤΕ ή ΔΕ), να υπηρετήσει υποχρεωτικά σε δύο (2) τουλάχιστον θέσεις εργασίας της ίδιας Ομάδας, με ελάχιστο χρόνο παραμονής του σε κάθε μία απ' αυτές, και με την επιφύλαξη των διατάξεων της παραγράφου 1 του παρόντος άρθρου ως εξής:

α) Οι υπάλληλοι ΠΕ κατηγορίας, από 1 έως 3 έτη.

β) Οι υπάλληλοι ΤΕ κατηγορίας, από 1 έως 4 έτη.

γ) Οι υπάλληλοι ΔΕ κατηγορίας, από 1 έως 5 έτη.

Μετά τη συμπλήρωση του παραπάνω ορίου ελαχίστου χρόνου παραμονής για κάθε κατηγορία υπαλλήλων, η τοποθέτηση του υπαλλήλου σε άλλη θέση εργασίας της ίδιας Ομάδας είναι υποχρεωτική για τον Προϊστάμενο της ΔΟΥ.

Οι υπάλληλοι ΠΕ κατηγορίας που τοποθετούνται στην Δ΄ Ομάδα θέσεων εργασίας, τοποθετούνται υποχρεωτικά στη διαχείριση.

4. Ο Προϊστάμενος κάθε ΔΟΥ, με βάση το συνολικό αριθμό των εφοριακών υπαλλήλων, ανά κατηγορία ΠΕ, ΤΕ και ΔΕ, που υπηρετούν σ' αυτήν καταρτίζει μέχρι την 10η Οκτωβρίου κάθε έτους, πίνακα με τον οποίο προσδιορίζει τον αριθμό των υπαλλήλων κατά κατηγορία, για κάθε θέση εργασίας κάθε ομάδας.

5. Η τοποθέτηση των υπαλλήλων στις θέσεις εργασίας κάθε ομάδας γίνεται με ημερήσια διαταγή του προϊσταμένου της ΔΟΥ.

Σε περίπτωση αδυναμίας πλήρωσης όλων των θέσεων εργασίας μιας ομάδας και πλεονάσματος υπαλλήλων σε θέσεις εργασίας άλλης Ομάδας, λόγω των χρονικών περιορισμών του ελαχίστου χρόνου παραμονής της παραγράφου 2 του παρόντος άρθρου, η τοποθέτηση των υπαλλήλων στις Ομάδες αυτές γίνεται χωρίς τους παραπάνω περιορισμούς.

6. Σε περιπτώσεις που καθίσταται απολύτως αναγκαία και επείγουσα, λόγω σχετικών υπηρεσιακών αναγκών της ΔΟΥ, η κάλυψη θέσεων εργασίας μις Ομάδας από υπαλλήλους άλλης Ομάδας, μετά την έναρξη εφαρμογής του πίνακα μορίων, ο Προϊστάμενος της ΔΟΥ μετακινεί προσωρινά οποιονδήποτε υπάλληλο της Ομάδας αυτής, κατά την κρίση του, μέχρι τρεις (3) μήνες το ανώτερο. Ο υπάλληλος που μετακινείται με τη διαδικασία αυτή, θεωρείται ότι υπηρετεί στη θέση εργασίας που είχε τοποθετηθεί σύμφωνα με τον πίνακα μορίων.

7. Οι Εφοριακοί υπάλληλοι, που μετατίθενται στις ΔΟΥ από άλλες Υπηρεσίες του Υπουργείου Οικονμικών, πλην των ΔΟΥ, τοποθετούνται σε θέσεις εργασίας, ανάλογα με το σύνολο των μορίων που συγκεντρώνουν, χωρίς τους περιορισμούς της παραγράφου 2 του παρόντος άρθρου, όχι όμως σε θέσεις εργασίας της Α΄ Ομάδας. Οι παραπάνω υπάλληλοι τοποθετούνται σε θέσεις εργασίας της Α΄ Ομάδας, εφόσον, κατά το συνολικό χρόνο υπηρεσίας τους στον Εφοριακό κλάδο, έχουν διανύσει σε θέσεις εργασίας της Α΄ ή της Β΄ Ομάδας, τον προβλεπόμενο από τις διατάξεις της παραγράφου 2 τουπαρόντος άρθρου για την Β΄ Ομάδα χρόνο παραμονής.

8. Οι υπάλληλοι που συγκεντρώνουν μόρια για τοποθέτησή τους σε θέσεις εργασίας της Α΄ Ομάδας δεν μπορούν να τοποθετηθούν σε αυτές, αν δεν έχουν υπηρετήσει σε θέσεις της Α΄ ή Β΄ Ομάδας για το ήμισυ τουλάχιστον του απαιτουμένου χρόνου παραμονής που προβλέπεται στην παράγραφο 2 του παρόντος άρθρου για την Ομάδα Β΄.

9. Οι εφοριακοί υπάλληλοι που τοποθετούνται στην ΔΟΥ με απόσπαση, μετά την οριστικοποίηση και έναρξη εφαρμογής των πινάκων μορίων των υπαλλήλων της Δ.Ο.Υ. τοποθετούνται για το διάστημα ισχύος των παραπάνω πινάκων, σε θέσεις εργασίας των Ομάδων Γ΄ και Δ΄ κατά την κρίση του προϊσταμένου της ΔΟΥ, εκτός αν ορίζεται διαφορετικά στη σχετική απόφαση απόσπασης αυτών.

10. Ο εφοριακός υπάλληλος που μετατίθεται στη ΔΟΥ από άλλη ΔΟΥ, μετά την οριστικοποίηση και έναρξη εφαρμογής των πινάκων μορίων των υπαλλήλων της ΔΟΥ, τοποθετείται, με συμπληρωματική ημερήσια διαταγή του προϊσταμένου αυτής, σε θέση εργασίας με βάση το σύνολο των μορίων που συγκεντρώνει και τους περιορισμούς της παρ. 2 του παρόντος, έστω και αν πλεονάζουν υπάλληλοι στη θέση αυτή.

11. Οι υπάλληλοι που διορίζονται ή μετατάσσονται στον Εφοριακό Κλάδο, τοποθετούνται, ανεξάρτητα από τον αριθμό μορίων, που συγκεντρώνουν, σε θέσεις εργασίας των ομάδων Δ ή Γ, κατά την κρίση του Προϊσταμένου αυτής, με κριτήρια τις υπηρεσιακές ανάγκες, τη σχετική επαγγελματική κατάρτιση ή εμπειρία ή επιστημονικές γνώσεις αυτών και παραμένουν υποχρεωτικά σ' αυτές για τρία (3) τουλάχιστον συνολικά έτη.

Άρθρο 7

Άσκηση παραλλήλων καθηκόντων

1. Ο Προϊστάμενος της Δ.Ο.Υ. μπορεί να αναθέτει σε ορισμένους εφοριακούς υπαλλήλους της ΔΟΥ, παράλληλα με τα κύρια καθήκοντα της θέσης εργασίας της Ομάδας που έχουν τοποθετηθεί, και την άσκηση καθηκόντων θέσεων εργασίας άλλης Ομάδας ή και άλων θεμάτων που δεν μπορούν να ενταχθούν σε καμία ομάδα θέσεων εργασίας, όπως των καθηκόντων του Τεχνικού διαχειριστή, εφόσον αυτοί μπορούν να ανταποκριθούν στις απαιτήσεις των προσθέτων καθηκόντων που τους ανατίθενται. Για το διάστημα αυτό, ο υπάλληλος θεωρείται ότι, υπηρετεί στη θέση εργασίας της Ομάδας των κυρίων καθηκόντων του, που του έχουν ανατεθεί με βάση τον σχετικό πίνακα μορίων.

2. Οι Εφοριακοί υπάλληλοι, κατά το διάστημα, που τους ανατίθενται καθήκοντα Τεχνικού Διαχειριστή του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Φορολογίας (TAXIS) της ΔΟΥ, ασχολούνται μ' αυτά κατά προτεραιότητα των λοιπών καθηκόντων τους και επιμελούνται για την καλή λειτουργία και διαχείριση του παραπάνω συστήματος και κυρίως για:

α) Τη θέση σε λειτουργία του εξοπλισμού του έργου TAXIS.

β) Την εγκατάσταση λογισμικού συστήματος στον παραπάνω εξοπλισμό.

γ) Τη ρύθμιση των λειτουργικών παραμέτρων εξοπλισμού και λογισμικού του συστήματος, με στόχο τη βελτιστοποίηση των λειτουργικών επιδόσεων.

δ) Την παρακολούθηση της λειτουργίας του εγκατεστημένου εξοπλισμού και λογισμικού του συστήματος καθώς και της λειτουργίας του περιβάλλοντος των εφαρμογών TAXIS.

ε) Την αναφορά και επίλυση λαθών, βλαβών και λοιπών προβλημάτων του εξοπλισμού και του λογισμικού του συστήματος.

στ) Την παράδοση του εξοπλισμού σε υπευθύνους συντηρητές για την αποκατάσταση βλαβών, καθώς και την παραλαβή αυτού.

ζ) Την υποστήριξη των χρηστών σε θέματα χειρισμού και εξοπλισμού και του λογισμικού του συστήματος.

η) Την παρακολούθηση των αποθεμάτων αναλωσίμων ειδών πληροφορικής και την υποβολή προτάσεων, σε συνεργασία με τις αρμόδιες τεχνικές και διοικητικές υπηρεσίες, για την προμήθεια νέων ειδών.

θ) Την τήρηση και διαχείριση εφεδρικών αντιγράφων λογισμικού του συστήματος και δεδομένων καθώς και την αποκατάσταση αυτών σε περίπτωση βλαβών.

ι) Τη δημιουργία και διαχείριση κωδικών, όπως κωδικών χρηστών προνομίων προσπέλασης), έπειτα από ημερήσια διαταγή του προϊσταμένου της ΔΟΥ, με το οποίο θα δίδεται ή θα αίρεται ο κωδικός χρήστη και το δικαίωμα πρόσβασης σε λειτουργική περιοχή.

ια) Την παρακολούθηση προσπέλασης και των ενεργειών των χρηστών του συστήματος (system accounting και system auditing).

ιβ) Τον έλεγχο της σωστής λειτουργίας του περιβάλλοντος των προσωπικών ηλεκτρονικών υπολογιστών (PCs) της ΔΟΥ.

Άρθρο 8

Τελικές και μεταβατικές διατάξεις

1. Οι πίνακες μορίων ισχύουν για ένα (1) έτος και ειδικότερα για την περίοδο από 1ης Νοεμβρίου κάθε έτους μέχρι 31η Οκτωβρίου του επομένου έτους.

2. Ο Προϊστάμενος της ΔΟΥ μπορεί να τοποθετεί τους υπαλλήλους αυτής, κατά παρέκκλιση των διατάξεων του παρόντος διατάγματος σε θέσεις εργασίας του άρθρου 2 του παρόντος διατάγματος, για την κάλυψη των οποίων απαιτείται μεγαλύτερος αριθμός μορίων από αυτόν που συγκεντρώνουν οι υπάλληλοι, σε ποσοστό μέχρι 20% των θέσεων εργασίας κάθε Ομάδας. Ο συνολικός αριθμός όμως των κατά παρέκκλιση τοποθετουμένων υπαλλήλων δεν μπορεί να υπερβαίνει το 10% του συνόλου των εφοριακών υπαλλήλων που υπηρετούν στη ΔΟΥ. Η τοποθέτηση αυτών γίνεται για την κάλυψη υπηρεσιακών αναγκών της ΔΟΥ ύστερα από αιτιολογημένη απόφαση του Προϊσταμένου αυτής, ο οποίος λαμβάνει υπόψη του προς τούτο την επιστημονική και επαγγελματική κατάρτιση και εμπειρία των υπαλλήλων.

3. Κατά τα πρώτα τέσσερα (4) έτη εφαρμογής των διατάξεων του παρόντος διατάγματος, οι υπάλληλοι που έχουν διορισθεί ή μεταταγεί στο Υπουργείο Οικονομικών μέχρι και την 31.12.1988, προηγούνται των λοιπών υπαλλήλων για την τοποθέτησή τους σε θέσεις εργασίας μιας Ομάδας στις περιπτώσεις που συγκεντρώνουν ίσο αριθμό μορίων μ' αυτούς.

4. Οι διατάξεις του παρόντος διατάγματος, ως προς την τοποθέτηση εφοριακών υπαλλήλων σε «θέσεις ελέγχου» της Ομάδας Α΄ παύουν να ισχύουν από την έναρξη εφαρμογής των διατάξεων των παραγράφων 6 και επομένων του άρθρου 3 του Ν. 2343/1995 (Α΄ 211) περί της επιλογής, τοποθέτησης και τακτικής αξιολόγησης των ελεγκτών ΔΟΥ.

Άρθρο 9
Έναρξη ισχύος

Η ισχύς των διατάξεων του παρόντος διατάγματος αρχίζει από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Στον Υπουργό Οικονομικών αναθέτουμε τη δημοσίευση και εκτέλεση του παρόντος διατάγματος.

Αθήνα, 10 Ιουνίου 1999

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ
ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΣΤΕΦΑΝΟΠΟΥΛΟΣ

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΓΙΑΝΝΟΣ ΠΑΠΑΝΤΩΝΙΟΥ

ΠΡΟΕΔΡΙΚΟ ΔΙΑΤΑΓΜΑ ΥΠ' ΑΡΙΘ. 120 (2)

Ίδρυση εργαστηρίου στο Τμήμα Επικοινωνίας και Μέσων Μαζικής Ενημέρωσης του Παντείου Πανεπιστημίου Κοινωνικών και Πολιτικών Επιστημών και καθορισμός του εσωτερικού του κανονισμού.

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Των άρθρων 50 παρ.1 και 7 παρ.5 του Ν.1268/1982 (Α' 87) όπως η τελευταία αυτή διάταξη τροποποιήθηκε με το άρθρο 48 παρ.2 του Ν.1404/1983 (Α' 173).

β) Του άρθρου 22 παρ. 3 του Ν. 2362/1995 (Α' 247).

γ) Του άρθρου 1 περιπτ. ΙΙ του Π. Δ. 55/1996 (Α' 48).

δ) Της αριθ. 1107147/1239/006Α/4.10.1996 απόφασης του Πρωθυπουργού και του Υπουργού οικονομικών "Ανάθεση αρμοδιοτήτων του Υπουργού Οικονομικών στους Υφυπουργούς Οικονομικών" (Β' 922).

2. Τη γνώμη του Τμήματος Επικοινωνίας και Μέσων Μαζικής Ενημέρωσης του Παντείου Πανεπιστημίου Κοινωνικών και Πολιτικών Επιστημών (συνεδριάσεις 17.2.1998 και 1-10-1998)

3. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις του παρόντος προκαλείται ετησίως συνολική δαπάνη ύψους 1.500.000 δρχ. η οποία θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του Παντείου Πανεπιστημίου Κοινωνικών και Πολιτικών Επιστημών. Η δαπάνη αυτή θα καλύπτεται κατά ένα μέρος από τις πιστώσεις που θα εγγράφονται κατ' έτος στον προϋπολογισμό αυτό (Κ.Α.Ε. 4121) και κατά το υπόλοιπο αυτής από ίδια έσοδα του εργαστηρίου κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 6 του παρόντος, χωρίς αύξηση της κρατικής επιχορήγησης προς το Πάντειο Πανεπιστήμιο Κοινωνικών και Πολιτικών Επιστημών, (άρθρο 29 Α του Ν.1558/1985 (Α' 137) όπως αυτό προσετέθη με το άρθρο 27 του Ν. 2081/1992 (Α' 154) και τροποποιήθηκε με την παρ. 2 α του άρθρου 1 του Ν. 2469/1997 (Α' 38)).

4. Την αριθμ. 88/1999 γνωμοδότηση του Συμβουλίου της Επικρατείας με πρόταση του Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων και του Υφυπουργού Οικονομικών, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1
Ίδρυση

Ιδρύεται στο Τμήμα Επικοινωνίας και Μέσων Μαζικής Ενημέρωσης του Παντείου Πανεπιστημίου Κοινωνικών και Πολιτικών Επιστημών Εργαστήριο Επικοινωνίας Μέσων, Πολιτισμού, το οποίο εξυπηρετεί εκπαιδευτικές και ερευνητικές ανάγκες στα γνωστικά αντικείμενα της Επικοινωνίας, των Μέσων Μαζικής Ενημέρωσης, των Νέων Τεχνολογιών και του Πολιτισμού, και ειδικότερα στους τομείς της ραδιοτηλεοπτικής σύνταξης και παραγωγής, της επιτραπέζιας τυπογραφίας, της προσομοίωσης διαφημιστικής παραγωγής, των νέων τεχνολογιών και των πολυμέσων, της κινηματογραφικής παραγωγής, της πολιτιστικής διαχείρισης, της ρητορικής της γλώσσας με την αξιοποίηση των νέων τεχνολογιών.

Άρθρο 2
Αποστολή

Το εργαστήριο έχει ως αποστολή:

α) Την κάλυψη σε προπτυχιακό και μεταπτυχιακό επίπεδο των διδακτικών και ερευνητικών αναγκών του Τμήματος καθώς και άλλων τμημάτων του Ιδρύματος, στα αντικείμενα με τα οποία ασχολείται, όπως αυτά προσδιορίζονται στο άρθρο 1 του παρόντος διατάγματος.

β) Την ανάπτυξη προγραμμάτων διδασκαλίας και έρευνας για μεταπτυχιακούς φοιτητές στα πλαίσια των γνωστικών αντικειμένων του εργαστηρίου.

γ) Την κάθε μορφής συνεργασία με όλα τα κέντρα ερευνών, ινστιτούτα και ακαδημαϊκά ιδρύματα της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, εφόσον οι επιστημονικοί στόχοι συμπίπτουν, συμβαδίζουν και αλληλοσυμπληρώνονται με εκείνους του εργαστηρίου, μέσα σε πνεύμα αμοιβαιότητας και συλλογικής εργασίας.

δ) Την οργάνωση σεμιναρίων, συμποσίων, συνεδρίων, διαλέξεων καθώς και την πραγματοποίηση δημοσιεύσεων και εκδόσεων.

ε) Την συνεργασία με σχετικές δημόσιες υπηρεσίες, δήμους, κοινότητες, και άλλους κοινωνικούς και επιστημονικούς φορείς και τη συμβολή του εργαστηρίου στη μελέτη προβλημάτων ανάπτυξης της Χώρας.

στ) Την παροχή υπηρεσιών κατά τα προβλεπόμενα στο Π.Δ. 159/1984 (Α' 53).

Άρθρο 3
Προσωπικό

Το προσωπικό του εργαστηρίου αποτελείται από μέλη του Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) του Τμήματος Επικοινωνίας και Μέσων Μαζικής Ενημέρωσης, που η ειδικότητά τους έχει άμεση συνάφεια με τα αντικείμενα που καλύπτει το εργαστήριο, από Επιμελητές, Βοηθούς Επιστημονικούς Συνεργάτες καθώς και από μέλη του Ειδικού Διοικητικού-Τεχνικού Προσωπικού (Ε.Δ.Τ.Π.).

Άρθρο 4
Διοίκηση - Αρμοδιότητες

1. Το εργαστήριο διευθύνεται από διευθυντή που είναι μέλος του Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) και ορίζεται με τη διαδικασία του άρθρου 28 παρ.22 του Ν. 2083/1992.

2. Ο διευθυντής έχει τις αρμοδιότητες που ορίζονται στο άρθρο 7 του Ν. 1268/82 μεταξύ των οποίων περιλαμβάνονται και οι εξής: ο συντονισμός του διδακτικού (προπτυχιακού-μεταπτυχιακού) και ερευνητικού έργου του εργαστηρίου, η κατάρτιση και υποβολή αρμοδίως του ετήσιου προγράμματος λειτουργίας του εργαστηρίου και η μέριμνα για την εφαρμογή του, η μέριμνα για την κατανομή των χώρων του εργαστηρίου, η στελέχωσή του με το

αναγκαίο προσωπικό, η οικονομική διαχείριση των πόρων του, η υποβολή στη Γενική Συνέλευση του Τμήματος του ετήσιου απολογισμού των δραστηριοτήτων του, η εισήγηση στη Γενική Συνέλευση του Τμήματος των υπευθύνων των αναλωσίμων υλικών και του κινητού εξοπλισμού καθώς και η υπογραφή κάθε εγγράφου. Ο διευθυντής είναι γενικά υπεύθυνος για την ομαλή λειτουργία του εργαστηρίου.

Άρθρο 5
Λειτουργία

1. Το εργαστήριο λειτουργεί κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, σύμφωνα με τον κανονισμό του Ιδρύματος. Το ωράριο εργασίας του προσωπικού είναι αυτό το οποίο προβλέπεται για κάθε κατηγορία, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 5 παρ.3δ του Ν. 2083/1992 (Α΄ 159) και τις διατάξεις του Υπαλληλικού Κώδικα.

2. Ο διευθυντής ενημερώνεται πριν από τη διεξαγωγή κάθε εργασίας που γίνεται στο εργαστήριο, στα πλαίσια ερευνητικού προγράμματος ή άλλου έργου, που έχει αποφασισθεί από το Τμήμα, και καθορίζει μέσα στα πλαίσια της αποστολής του εργαστηρίου την προτεραιότητα στη χρησιμοποίηση οργάνων και χώρων σε περίπτωση που δεν υπάρχει σχετική απόφαση.

3. Ο διευθυντής έχει την ευθύνη για την εν γένει λειτουργία του εργαστηρίου, τη χρησιμοποίηση οργάνων και υλικών που ανήκουν σ' αυτό την παραμονή των εργαζομένων (προσωπικού, φοιτητών, επισκεπτών), στους χώρους όπου τηρούνται ειδικοί κανόνες ασφαλείας που αποσκοπούν στην προφύλαξη της υγείας και αρτιμέλειας των εργαζομένων καθώς και στην προστασία των οργάνων και εγκαταστάσεών του από βλάβες.

4. Η χρησιμοποίηση ειδικών οργάνων του εργαστηρίου επιτρέπεται μόνο στο προσωπικό του εργαστηρίου ή άλλους ερευνητές που έχουν ειδική επί των οργάνων αυτών εκπαίδευση και εξουσιοδότηση. Κινητά όργανα και σκεύη, τα οποία παραδίδονται για τη διεξαγωγή εργασιών επιστρέφονται, μετά τη χρησιμοποίησή τους, στην κατάσταση που είχαν παραδοθεί.

5. Με εισήγηση του διευθυντή είναι δυνατή η πρόσληψη επιστημόνων σε τομείς σχετικούς με τις διδακτικές και ερευνητικές δραστηριότητες του εργαστηρίου σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

6. Στο εργαστήριο έχουν δικαίωμα εκτέλεσης πειραματικών εργασιών τα μέλη Δ.Ε.Π. του εργαστηρίου αποκλειστικά ή σε συνεργασία με άλλα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος ή άλλους ερευνητές, εφόσον το αντικείμενο της έρευνας είναι σχετικό με τις δραστηριότητες του εργαστηρίου. Για την εκτέλεση πειραματικής εργασίας, από ερευνητές, οι οποίοι δεν είναι μέλη του εργαστηρίου, χορηγείται άδεια ύστερα από σχετική αίτηση, στην οποία αναφέρονται: ο σκοπός της εργασίας, το χρονοδιάγραμμά της, η χρησιμοποίηση ή μη οργάνων τα οποία διαθέτει το εργαστήριο, οι διατάξεις οι οποίες διέπουν την εκτέλεση αυτής της πειραματικής εργασίας και ο προϋπολογισμός της δαπάνης που απαιτείται.

Άρθρο 6
Έσοδα

Τα έσοδα του εργαστηρίου προέρχονται από:

α. Την εκτέλεση ερευνητικών προγραμμάτων που πραγματοποιούνται για ίδιο λογαριασμό ή για λογαριασμό τρίτων.

β. Τη διάθεση ερευνητικών ή εν γένει επιστημονικών προϊόντων.

γ. Την παροχή υπηρεσιών σύμφωνα με το άρθρο 3 παρ. 3 του Π. Δ. 159/1984 9 (Α΄ 53).

δ. Τις πιστώσεις που διατίθενται στο Τμήμα με τη διαδικασία του άρθρου 4 παρ. ε του Ν. 2083/1992 (Α΄ 159).

ε. Τις ειδικές εισφορές και χρηματοδοτήσεις από διεθνείς οργανισμούς, δημόσιες ή ιδιωτικές επιχειρήσεις και νομικά ή φυσικά πρόσωπα και

στ. Τις κληρονομιές, τις δωρεές και τις κληροδοσίες που καταλείπονται στο Πάντειο Πανεπιστήμιο Κοινωνικών και Πολιτικών Επιστημών για τους σκοπούς του εργαστηρίου.

Άρθρο 7
Τηρούμενα βιβλία

Για τις ανάγκες του εργαστηρίου τηρούνται τα ακόλουθα βιβλία και στοιχεία:

- Βιβλία πρωτοκόλλου εισερχόμενης-εξερχόμενης αλληλογραφίας,
- Βιβλίο περιουσιακών στοιχείων,
- Φάκελος οικονομικών στοιχείων για κάθε έτος,
- Κατάλογος επιστημονικών βιβλίων, περιοδικών και οργάνων,
- Αρχείο ερευνητικών προγραμμάτων
- Κάθε άλλο βιβλίο ή στοιχείο που προβλέπεται από την ισχύουσα νομοθεσία ή κρίνεται απαραίτητο για το εργαστήριο.

Άρθρο 8
Χώρος εγκατάστασης και εξοπλισμός

Χώρος εγκατάστασης του εργαστηρίου είναι ο χώρος που παραχωρείται για τη διεξαγωγή του έργου του και ειδικότερα ο χώρος των ειδικών εγκαταστάσεων με τα όργανα και τον λοιπό τεχνικό εξοπλισμό για τη διενέργεια των ερευνητικών προγραμμάτων και των εργαστηριακών ασκήσεων.

Στον Υπουργό Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων αναθέτουμε τη δημοσίευση και εκτέλεση του παρόντος διατάγματος.

Αθήνα, 8 Ιουνίου 1999

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΣΤΕΦΑΝΟΠΟΥΛΟΣ

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΥΦΥΠ. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ	ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΝΙΚ. ΧΡΙΣΤΟΥΔΟΥΛΑΚΗΣ	**ΓΕΡ. Δ. ΑΡΣΕΝΗΣ**

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΕΙΣ

Φ. 0546/7/ΑΣ 500/Μ. 4839 (3)

Ανακοίνωση για τη θέση σε ισχύ του «Χάρτη του Οργανισμού Οικονομικής συνεργασίας του Ευξείνου Πόντου». (Γιάλτα, 5.6.1998).

Το Υπουργείο Εξωτερικών ανακοινώνει ότι στις 30 Απριλίου 1999 κατατέθηκε στο Γενικό Γραμματέα του B.S.E.C., το έγγραφο επικυρώσεως από τη χώρα μας του Χάρτη του Οργανισμού οικονομικής συνεργασίας του Ευξείνου Πόντου που υπογράφηκε στη Γιάλτα στις 5 Ιουνίου 1998.

Ο Παραπάνω Χάρτης, ο οποίος κυρώθηκε από τη χώρα μας με τον υπ' αριθ. 2711/1999 Νόμο που δημοσιεύθηκε στο υπ' αριθ. 83 Φύλλο της Εφημερίδος της Κυβερνήσεως τεύχος Α΄ της 16ης Απριλίου 1999, τέθηκε σε ισχύ διεθνώς και ως προς τη χώρα μας την 1η Μαΐου 1999.

Αθήνα, 7 Ιουνίου 1999

Με εντολή Υπουργού
Ο Προϊστάμενος της Ειδικής Νομικής Υπηρεσίας
ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ ΠΑΤΡΩΝΑΣ
Νομικός Σύμβουλος

Φ. 0544/23/ΑΣ 502/Μ. 4595 (4)

Ανακοίνωση για τη θέση σε ισχύ του «Συμφώνου Φιλίας και Συνεργασίας μεταξύ της Ελληνικής Δημοκρατίας και της Δημοκρατίας της Αρμενίας». (Αθήνα, 17.6.1996).

Το Υπουργείο Εξωτερικών ανακοινώνει ότι στις 12 Μαΐου 1999 έλαβε χώρα στο Ερεβάν η ανταλλαγή των εγγράφων επικυρώσεως του Συμφώνου Φιλίας και Συνεργασίας μεταξύ της Ελληνικής Δημοκρατίας και της Δημοκρατίας της Αρμενίας που υπογράφηκε στην Αθήνα στις 17 Ιουνίου 1996.

Το ως άνω Σύμφωνο το οποίο κυρώθηκε με τον υπ' αριθ. 2495/1997 Νόμο και δημοσιεύθηκε στο υπ' αριθ. 86 Φύλλο της Εφημερίδος της Κυβερνήσεως τεύχος Α΄ της 16ης Μαΐου 1997, τέθηκε σε ισχύ σύμφωνα με τη διάταξη του άρθρου 22 παραγρ. 1 αυτού, την 12η Μαΐου 1999.

Αθήνα, 7 Ιουνίου 1999

Με εντολή Υπουργού
Ο Προϊστάμενος της Ειδικής Νομικής Υπηρεσίας
ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ ΠΑΤΡΩΝΑΣ
Νομικός Σύμβουλος

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

(5)

Στο Προεδρικό Διάταγμα υπ' αριθ. 98 που δημοσιεύτηκε στο ΦΕΚ 108/27.5.99 τεύχος Α΄ επιφέρεται η πιο κάτω διόρθωση:

Στην σελίδα 1901, στήλη Β, και μετά τον στοίχο 13, προστίθεται το εκ παραδρομής παραλειφθέν (τιθέμενον εις το κέντρο) «Άρθρο 1».

(Από το Εθνικό Τυπογραφείο)

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * TELEX 223211 YPET GR * FAX 52 34 312
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: http: www.et.gr
INTERNET: hol.gr
e-mail: nvas @ hol.gr

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ

ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ Σολωμού 51		ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ ΠΩΛΗΣΗΣ Φ.Ε.Κ.	
Πληροφορίες δημοσιευμάτων Α.Ε. - Ε.Π.Ε.	5225 761 5230 841	ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ Βασ. Όλγας 227 - Τ.Κ. 54100	(031) 423 956
Πληροφορίες δημοσιευμάτων λοιπών Φ.Ε.Κ.	5225 713 5249 547	ΠΕΙΡΑΙΑΣ Νικήτα 6-8 Τ.Κ. 185 31	4135 228
Πώληση Φ.Ε.Κ.	5239 762	ΠΑΤΡΑ	
Φωτοαντίγραφα παλαιών Φ.Ε.Κ.	5248 141	Κορίνθου 327 - Τ.Κ. 262 23	(061) 6381 100
Βιβλιοθήκη παλαιών Φ.Ε.Κ.	5248 188	ΙΩΑΝΝΙΝΑ	
Οδηγίες για δημοσιεύματα Α.Ε. - Ε.Π.Ε.	5248 785	Διοικητήριο Τ.Κ. 450 44	(0651) 87215
Εγγραφή Συνδρομητών Φ.Ε.Κ. και αποστολή Φ.Ε.Κ.	5248 320	ΚΟΜΟΤΗΝΗ Δημοκρατίας 1 Τ.Κ. 691 00	(0531) 22 858
		ΛΑΡΙΣΑ Διοικητήριο Τ.Κ. 411 10	(041) 597449
		ΚΕΡΚΥΡΑ Σαμαρά 13 Τ.Κ. 491 00	(0661) 89 127 / 89 120
		ΗΡΑΚΛΕΙΟ Πλ. Ελευθερίας 1, Τ.Κ. 711 10	(081) 396 223
		ΛΕΣΒΟΣ Πλ. Κωνσταντινουπόλεως Τ.Κ. 811 00 Μυτιλήνη	(0251) 46 888 / 47 533

ΤΙΜΗ ΦΥΛΛΩΝ ΕΦΗΜΕΡΙΔΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ	- Μέχρι 8 σελίδες 200 δρχ. - Από 8 σελίδες και άνω προσαύξηση 100 δρχ. ανά 8σέλιδο ή μέρος αυτού

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

Τεύχος	Κ.Α.Ε. Προϋπολογισμού 2531	Κ.Α.Ε. εσόδου υπέρ ΤΑΠΕΤ 3512
Α΄ (Νόμοι, Π.Δ., Συμβάσεις κ.λπ.)	60.000 δρχ.	3.000 δρχ.
Β΄ (Υπουργικές αποφάσεις κ.λπ.)	70.000 » .	3.500 » .
Γ΄ (Διορισμοί, απολύσεις κ.λπ. Δημ. Υπαλλήλων)	15.000 » .	750 » .
Δ΄ (Απαλλοτριώσεις, πολεοδομία κ.λπ.)	70.000 » .	3.500 » .
Αναπτυξιακών Πράξεων (Τ.Α.Π.Σ.)	30.000 » .	1.500 » .
Ν.Π.Δ.Δ. (Διορισμοί κ.λπ. προσωπικού Ν.Π.Δ.Δ.)	15.000 » .	750 » .
Παράρτημα (Προκηρύξεις θέσεων ΔΕΠ κ.τλ.)	5.000 » .	250 » .
Δελτίο Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας (Δ.Ε.Β.Ι.)	10.000 » .	500 » .
Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου (Α.Ε.Δ.)	3.000 » .	150 » .
Προκηρύξεων Α.Σ.Ε.Π.	10.000 » .	500 » .
Ανωνύμων Εταιρειών & Ε.Π.Ε.	250.000 » .	12.500 » .
ΓΙΑ ΟΛΑ ΤΑ ΤΕΥΧΗ ΕΚΤΟΣ Α.Ε. & Ε.Π.Ε.	250.000 » .	12.500 » .

* Οι συνδρομές του εσωτερικού προπληρώνονται στα Δημόσια Ταμεία που δίνουν αποδεικτικό είσπραξης (διπλότυπο) το οποίο με τη φροντίδα του ενδιαφερομένου πρέπει να στέλνεται στην Υπηρεσία του Εθνικού Τυπογραφείου.
* Οι συνδρομές του εξωτερικού επιβαρύνονται, πέραν των ανωτέρω αναφερομένων ποσών, με τα ταχυδρομικά τέλη και μπορεί να στέλνονται με επιταγή και σε ανάλογο συνάλλαγμα στο Διευθυντή Διαχείρισης του Εθνικού Τυπογραφείου.
* Η πληρωμή του υπέρ ΤΑΠΕΤ ποσοστού που αντιστοιχεί σε συνδρομές, εισπράττεται από τα Δημόσια Ταμεία.
* Οι συνδρομητές του εξωτερικού μπορούν να στέλνουν το ποσό του ΤΑΠΕΤ μαζί με το ποσό της συνδρομής.
* Οι Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις, οι Δήμοι, οι Κοινότητες ως και οι επιχειρήσεις αυτών πληρώνουν το μισό χρηματικό ποσό της συνδρομής και ολόκληρο το ποσό υπέρ του ΤΑΠΕΤ.
* Η συνδρομή ισχύει για ένα χρόνο, που αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου του ίδιου χρόνου. Δεν εγγράφονται συνδρομητές για μικρότερο χρονικό διάστημα.
* Η εγγραφή ή ανανέωση της συνδρομής πραγματοποιείται το αργότερο μέχρι τον Μάρτιο κάθε έτους.
* Αντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές επιταγές και χρηματικά γραμμάτια δεν γίνονται δεκτά.

Οι υπηρεσίες εξυπηρέτησης των πολιτών λειτουργούν καθημερινά από 08.00΄ έως 13.00΄

(ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ)